

Dagsorden



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for borgerne, det grønne og fællesskaber

Forum: Forum for Grøn Omstilling
Tid: 10. september 2026 kl. 17 - 19
Sted: Kommunalbestyrelsessalen

Deltagere: Medlemmer af Forum for Grøn Omstilling
Formand for MNBU Nils Jul Gjerlev
Konst. direktør for By, Kultur & Miljø René Birkemark Olesen

Afbud: Chef for Miljø & Teknik Marie Brøchner Jespersen
Enhedsleder Catarina Nørgaard Marcus-Møller

Gæst(er)

Referent Niels Hansen

Dagsorden Forum for Grøn Omstilling 10. september 2026

Dato: 4. september 2026
Sags nr.: 00.22.04-P35-4-26
Sagsbehandler: nej@albertslund.dk

1. Godkendelse af dagsorden
2. Velkommen til Forum for Grøn Omstilling v. Nils Jul Gjerlev
3. Forretningsorden for Forum for Grøn Omstilling
 - Udkast vedlagt
4. Tillæg til Affaldsplan
 - Bilag vedlagt
5. Fjernvarme – budget og aktiviteter for 2027
 - Orientering på mødet
6. Affald & Genbrug – budget og aktiviteter for 2027
 - Orientering på mødet
7. Udendørs belysning – aktiviteter for 2027
 - Orientering på mødet
8. Orientering fra Formanden
9. Orientering fra Forvaltningen
 - Orientering om status for klimaplanen
 - Orientering om HOFOR og stikledningerne
 - Orientering om fjernvarmetakster
 - Orientering om fremdrift for lavtemperatur
10. Eventuelt
11. Evaluering af dagens møde



Modtager(e): Forum for Grøn Omstilling

CC:

Bilag 2 Vedtagelse af Forretningsorden

Dato: 3. september 2026
Sags nr.: 00.22.04-P35-4-26
Sagsbehandler: nej

I juni 2026 besluttede Kommunalbestyrelsen at etablere Forum for Grøn Omstilling. En del af beslutningen var et Kommissorium for forummet. Det fremgår af kommissoriets pkt. 4, at Forum for Grøn Omstilling selv fastsætter sin forretningsorden.

Kommunalbestyrelsen udvidede sammensætningen af Forum for Grøn Omstilling med 1-2 repræsentanter fra klimaorganisationerne i Albertslund. Forvaltningen har derfor konsekvenstilrettet det vedlagte kommissorium med en tilføjelse til kommissoriets pkt. 2. Sammensætning:

" ...

En til to repræsentanter udpeges desuden blandt klimaorganisationerne i Albertslund Kommune."

Vedlagte udkast til Forretningsorden for Forum for Grøn Omstilling blev den 27. august 2027 gennemgået på mødet i Arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen var til mødet udvidet med en repræsentant fra klimaorganisationerne.

Det vedlagte udkast til Forretningsorden for Forum for Grøn Omstilling udvider Arbejdsgruppen med et medlem valgt blandt klimaorganisationernes repræsentanter i Forum for Grøn Omstilling.

Forvaltningen indstiller, at Forretningsorden for Forum for Grøn Omstilling vedtages med eventuelle rettelser.



Forretningsorden for Forum for Grøn Omstilling

1. Forum for Grøn Omstilling skal tilstræbe at diskutere sig frem til fælles énstemmige udtalelser til kommunalbestyrelsen. Hvis dette ikke kan opnås, afgives udtalelser med simpelt flertal. Et mindretal blandt de fremmødte har ret til at få deres synspunkter ført til referat.
2. Forum for Grøn Omstilling vælger en Arbejdsgruppe, som består af ni medlemmer, der vælges for to år ad gangen. Der vælges hvert år fire medlemmer. I 2027 vælges dog fem medlemmer for to år og fire medlemmer for et år. Valget foregår efter følgende retningslinjer:

På første møde i Forum for Grøn Omstilling efter nytår indstilles medlemmer til ny- eller genvalg ved almindeligt stemmeflertal.

Der skal ved valg til Arbejdsgruppen, så vidt det er muligt, tilstræbes en sammensætning, der afspejler boligsammensætningen i kommunen. Ét medlem vælges blandt klimaorganisationerne.

Udtræder et medlem af Arbejdsgruppen i valgperioden, afholdes suppleringsvalg på førstkomende møde i Forum for Grøn Omstilling.

Arbejdsgruppens rolle er koordinerende og kvalificerende. Forum for Grøn Omstilling er ikke beslutningstagende, men fungerer rådgivende. Arbejdsgruppen har ikke kompetence til at træffe beslutninger eller afgive udtalelser på vegne af Forum for Grøn Omstilling.

3. Arbejdsgruppen informerer Forum for Grøn Omstilling på møder i Forum for Grøn Omstilling om sit arbejde, når det er relevant. Dagsorden til møder i Forum for Grøn Omstilling udarbejdes af forvaltningen, og Arbejdsgruppen kan komme med ændringsforslag.

Dagsordenen kan omfatte emner med relevans for Albertslund Kommunes Klimaplan 2050, herunder grøn omstilling, forsyningsområderne, samt øvrige og aktuelle borgerrelevante emner med betydning for boligområderne.

4. Forum for Grøn Omstilling kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper. Ad hoc arbejdsgrupper skal have et klart kommissorium med formål, opgaver og tidshorisont. Ad hoc arbejdsgrupperne informerer selv Forum for Grøn Omstilling om deres arbejde.

5. Forvaltningen er sekretariat for Forum for Grøn Omstilling, Arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper.

Forum for grøn omstilling indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Indstillingssager med tilhørende bilag skal være til rådighed for Forum for grøn omstillings medlemmer senest syv dage før mødet.

Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i Forum for Grøn Omstilling, Arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper som fremsendes til medlemmerne senest ti arbejdsdage efter mødet. Der kan alternativt laves opsamlingsnotater fra møder i ad hoc arbejdsgrupper.

Referater fra Forum for Grøn Omstilling og Arbejdsgruppen gøres samtidig med udsendelsen tilgængelige via kommunens hjemmeside.

6. Forvaltningen vedligeholder information til Forum for Grøn Omstilling herunder:

- a. Kommissorium for Forum for Grøn Omstilling
- b. Forretningsorden for Forum for Grøn Omstilling

Informationen gøres tilgængelig via kommunens hjemmeside.

7. Forum for Grøn Omstilling vælger bestyrelsesmedlemmer til Naturgruppen, til Albertslund Verdensmål Centers bestyrelse, samt Kundeforum i VEKS, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget, m.m., samtidig med valg af medlemmer til Arbejdsgruppen. Valg sker på første møde efter nytår.



8. De enkelte boligområder er selv ansvarlige for at meddele forvaltningen, hvem deres repræsentant er. Udebliver et medlem af Forum for Grøn Omstilling fra tre møder i træk uden afbud, betragtes medlemmet som udtrådt af Forum for Grøn Omstilling og boligområdet kontaktes med henblik på at udpege en ny repræsentant.
9. De enkelte boligområder kan udpege en suppleant for deres repræsentant i Forum for Grøn Omstilling. Tilsvarende kan der udpeges suppleanter for medlemmerne udpeget blandt klimaorganisationerne. Suppleanten får tilsendt materialet til møder i Forum for Grøn Omstilling. Suppleanten kan deltage i møder i Forum for Grøn Omstilling.

Forum for Grøn Omstilling kan invitere gæster til at overvære/holde oplæg på møderne.

10. Forum for Grøn Omstilling kan arrangere åbne temamøder, hvor borgere kan deltage uden at være faste medlemmer. Temaer kan være indenfor klimaplan, byens grønne omstilling og øvrige besluttede politiske rammer, der berører boligområder.

Forum for Grøn Omstilling og forvaltningen kan anvende digitale redskaber som fx spørgeskemaer for at inddrage flere borgere i relevante sager. Der kan afholdes webinarer om udvalgte temaer.

11. Møderne i Forum for Grøn Omstilling aftales for et kalenderår ad gangen. Møderne kan tilrettelægges som temamøder afhængig af aktuelle dagsordener og borgerønsker.
12. Ændringer i denne forretningsorden besluttet ved almindeligt flertal.

Kommissorium for Forum for grøn omstilling

1. Formål

Forum for grøn omstilling er et rådgivende forum under Miljø, Natur og Byudvalget, der fungerer som bindeled mellem borgere, boligområder, forvaltning og politikere.

Formålet med Forum for grøn omstilling er at sikre dialog med borgere i alle boligområder om Albertslund Kommunes Klimaplan 2050, om byens grønne omstilling og øvrige politisk besluttede rammer, der berører alle boligområder.

Forum for grøn omstilling:

- Understøtter, at relevante indsatser bringes videre til boligområder og boligforeninger med henblik på lokal dialog og handling, så byens lokale, grønne fællesskaber aktiveres
- Kan få forelagt opgaver, temaer og sager fra Kommunalbestyrelsen, Miljø, Natur og Byudvalget og øvrige politiske udvalg til drøftelse, kvalificering og lokal forankring
- Medvirker til dialog og vidensdeling mellem borgere, forvaltning og politikere om Klimaplan 2050, grøn omstilling og kommunens øvrige politiske vedtagne rammer med fokus på at skabe dialog på tværs af byen
- Fungerer som dialogforum om Albertslund Kommunes forsyningsområder, herunder varme, affald og genbrug samt øvrige områder, der er omfattet af gældende lovgivning om bruger- og forbrugerindflydelse
- Bidrager med borgerperspektiver, anbefalinger og lokale erfaringer til den politiske behandling gennem Miljø, Natur og Byudvalget og øvrige politiske udvalg, når dette er relevant

Desuden udpeger Forum for grøn omstilling repræsentanter til Naturgruppen, Kundeforum i VEKS og til bestyrelsen for Albertslund Verdensmål Center.

2. Sammensætning

Forum for grøn omstilling består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper:

- a. Grundejerforeninger,
- b. Ejerforeninger,
- c. Almene boligafdelinger,
- d. Andelsboligforeninger

- e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger
- f. Beboerrepræsentanter for private udlejningsejendomme
- g. Boligområder i andre kommuner, der forsynes med fjernvarme fra Albertslund Forsyning
- h. Organisationsbestyrelserne i AB og VA
- i. Erhvervsforeninger hjemmehørende i Albertslund Kommune
- j. Foreninger for Albertslunds forretningsdrivende, samt

En til to repræsentanter udpeges desuden blandt klimaorganisationerne i Albertslund Kommune.

3. Roller og ansvar

Som sit boligområdes eller sin organisations repræsentant i Forum for Grøn omstilling arbejder man for, at information fra møder, herunder referater og øvrigt relevant materiale, deles med eget boligområde.

Repræsentanterne fungerer som bindeled mellem forvaltningen, de politiske udvalg og boligområderne og medvirker til, at relevant information, dialog og fælles indsatser bringes ud lokalt.

Repræsentanterne medvirker til, at fælles indsatser forankres og formidles i de enkelte boligområder. Det kan fx omfatte information og lokal dialog om affaldssortering, snerydning, renholdelse, ressourceforbrug, beredskab samt indsatsområder i Klimaplan 2050, herunder grøn energi, genanvendelse, grøn transport og klimasikring.

Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter.

Der tilstræbes diversitet i sammensætningen, herunder aldersspredning og kønsdiversitet.

For hvert medlem kan der vælges en suppleant.

Til møder inviteres administrationen fra byens boligselskaber, herunder administrationer fra private udlejere, med mindst 100 lejemål.

4. Forretningsorden

Forum for grøn omstilling fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med forvaltningen.

5. Møder

Forum for grøn omstilling holder som udgangspunkt fire årlige møder.

Møderne tilrettelægges årligt og kan organiseres som temamøder med åben deltagelse, hvor borgere kan deltage uden at være faste medlemmer.

Forum for grøn omstilling kan bruge digitale redskaber (fx spørgeskemaer) til at inddrage bredere borgergrupper i relevante emner.

På førstkommende møde i andet halvår orienteres Forum for grøn omstilling om budgetterne for forsyningsvirksomhederne for det efterfølgende år. Efter gældende lovgivning om forbrugerindflydelse i forbindelse med varmforsyning, er der på dette møde mulighed for at afgive bemærkninger som fjernvarmeforbrugere.

Endelig beslutning om budget og takster træffes af Kommunalbestyrelsen

Foregående års regnskab for forsyningsvirksomhederne forelægges til orientering på samme møde.

6. Mødeledelse

Forum for grøn omstillings møder ledes af Miljø, Natur og Byudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder.

Forum for grøn omstillings møder kan udvides med gæster, såsom fagpersoner, oplægsholdere eller relevante aktører. Suppleanter har altid møderet.

Der kan afholdes åbne temamøder, hvor borgere kan deltage uden at være faste medlemmer.

7. Interne beslutninger

Forum for grøn omstilling har ingen selvstændig beslutningskompetence i kommunale eller forsyningsmæssige spørgsmål.

Interne beslutninger i Forum for grøn omstilling træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.

Afstemninger kan anvendes til interne beslutninger og tilkendegivelse af anbefalinger. Disse er alene vejledende og ikke bindende for den politiske behandling i fagudvalgene og Kommunalbestyrelsen.

8. Udtalelser til politiske sager

Hvis Forum for grøn omstilling ønsker at udtale sig om en sag, som forelægges Kommunalbestyrelsen, vil det fremgå af sagen som borgerperspektiv.

Et mindretal blandt de fremmødte af medlemmer har ret til at få synspunkter nedskrevet i mødereferatet.

9. Indkaldelse til møder

Forum for grøn omstilling indkaldes til møder af forvaltningen.

Der kan desuden indkaldes til møder af:

- a. Formand i Miljø, Natur og Byudvalget,
- b. Et flertal i Miljø, Natur eller Byudvalget,
- c. Et flertal i Arbejdsgruppen (se afsnit 11),
- d. 25 % af Forum for grøn omstilling.

Forum for grøn omstilling indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Indstillingssager med tilhørende bilag skal være til rådighed for Forum for grøn omstillings medlemmer senest syv dage før mødet.

10. Referater

Forvaltningen fungerer som sekretariat for Forum for grøn omstilling og udarbejder mødereferat fra møderne.

Referater offentliggøres på Albertslund Kommunes hjemmeside.

11. Arbejdsgruppe

Forum for grøn omstilling kan nedsætte en Arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af Forum for grøn omstilling. Antal og valg af medlemmer til Arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen.

Desuden kan der nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.

12. Ændringer

Ændringer i nærværende kommissorium kan besluttet efter forudgående behandling i Kommunalbestyrelsen.



Modtager(e): Forum for Grøn Omstilling

CC:

Bilag 3 Tillæg til Affaldsplan

Dato: 3. september 2026
Sags nr.: 00.22.04-P35-4-26
Sagsbehandler: nej

Kommunalbestyrelsen godkendte i april 2026, at der udarbejdes et toårigt tillæg til Albertslund Kommunes gældende affaldsplan for perioden 2027-2028.

Tillægget er udarbejdet, da den nuværende affaldsplan udløber ved udgangen af 2026, mens den nationale affaldsplan, som danner ramme for kommunernes affaldsplanlægning, først forventes offentliggjort i 2027. En ny, længerevarende kommunal affaldsplan bør derfor først udarbejdes efter offentliggørelsen af den nationale affaldsplan.

Tillægget er udarbejdet i løbet af foråret 2026 på baggrund af dialog med relevante aktører og med afsæt i kommunens nuværende og kommende klimamål på affaldsområdet.

Tillægget indeholder 21 indsatser, som skal understøtte udviklingen af affaldsområdet i perioden 2027-2028 og bidrage til at fremme genbrug og genanvendelse i kommunen.

Indsatserne er inddelt i tre temaer:

Tema 1 - Styrket genbrug

Temaet og dets dertilhørende indsatser skal fremme genbrug blandt borgere, virksomheder og kommunen som organisation. Gennem samarbejder, forbedrede genbrugsfaciliteter, nye genbrugsløsninger og øget fokus på dokumentation af mængderne til genbrug, skal det gøres nemmere og mere attraktivt at vælge genbrug fremfor nyt.

Tema 2 - Mere og bedre genanvendelse

Temaet skal bidrage til at øge kommunens genanvendelsesprocent ved at optimere de eksisterende affaldsløsninger. Indsatserne omfatter blandt andet tilpasning af skiltning og beholderkapacitet samt en styrket indsats for korrekt affaldssortering i boligområder, kommunale institutioner og det offentlige rum.

Tema 3 - Viden og engagement

Temaet skal styrke viden om affaldssortering, genbrug og genanvendelse blandt borgere, kommunale medarbejdere og øvrige relevante målgrupper. Indsatserne omfatter blandt andet øget viden om borgernes sorteringsvaner,



forbedret adgang til relevant og lettilgængelig information samt styrket kendskab til kommunens lærings- og formidlingstilbud for børn og unge.

Videre proces

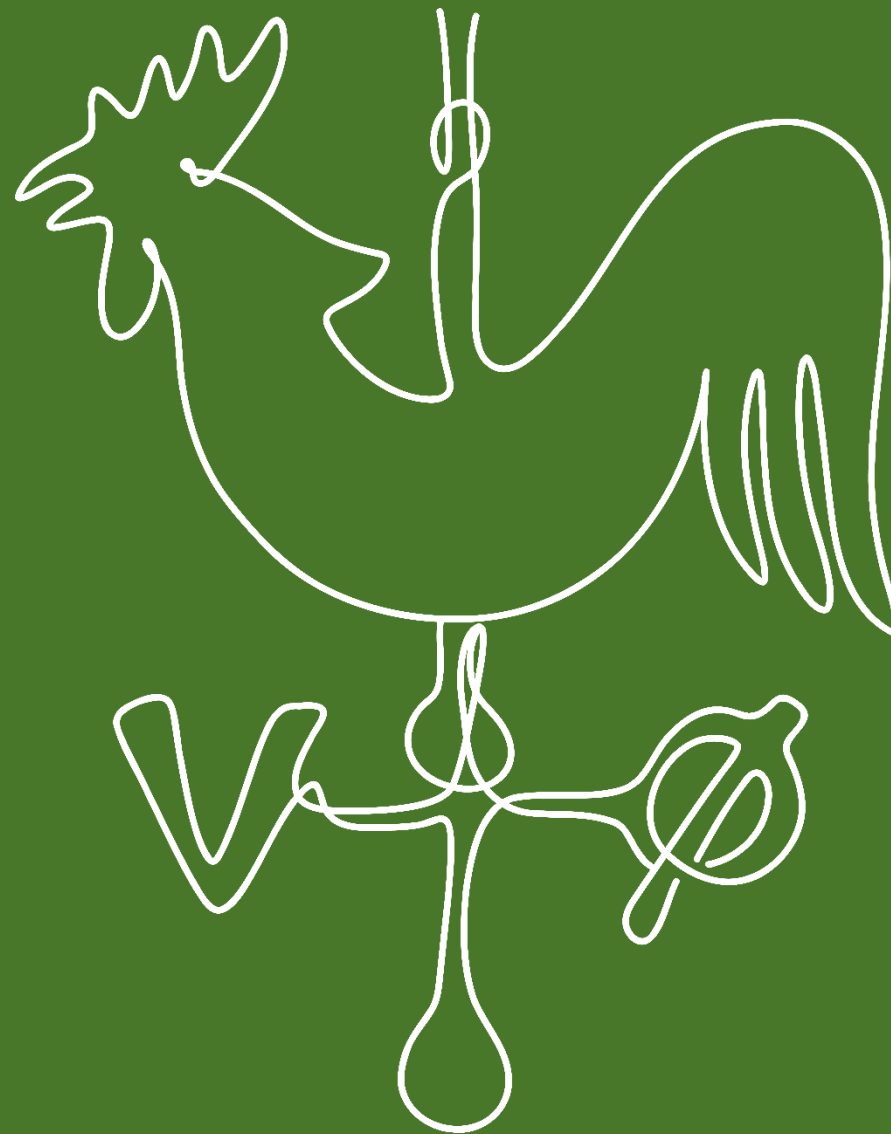
Tillæg til affaldsplan 2027-2028 forelægges MNBU den 22. september og forventes godkendt af Kommunalbestyrelsen den 6. oktober. Der sker med henblik på offentlig høring, i perioden fra den 19. oktober til den 20. december 2026.

Såfremt høringen ikke giver anledning til væsentlige ændringer, betragtes tillægget som endeligt vedtaget og vil træde i kraft den 1. januar 2027.

Forum for Grøn Omstillings bemærkninger medgår i den politiske behandling.

Tillæg til Albertslund Kommunes affaldsplan

Temaer og indsatser for affaldsområdet 2027 og 2028 til kommunens affaldsplan for 2021-2032. Tillæg beskriver indsatser og fokusområder på affaldsområdet i perioden 2027-2028.



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber

Indhold

- Introduktion
- Tillæggets temaer
- Tema 1: Styrket genbrug
- Tema 2: Mere og bedre genanvendelse
- Tema 3: Viden og engagement
- Forudsætninger for tillægget



Introduktion

Årtiers køb-og-smid-væk-kultur har sat et stort aftryk på både klimaet og vores fælles ressourcer – men der findes en bedre vej. Affald er nemlig ikke blot noget, vi skal af med, men det er en værdifuld ressource, der kan få nyt liv gennem genbrug og genanvendelse.

Når vi sorterer og genbruger materialer, sparer vi råstoffer, reducerer CO₂ og skaber en grønnere fremtid. Cirkulær økonomi handler om at holde materialer i kredsløb længst muligt – fra hverdagens emballage til større produkter. Her er borgernes indsats og engagement er afgørende for, at vi lykkes.

Albertslund Kommune har udarbejdet en række indsatser som danner rammen for udviklingen af affaldsområdet i perioden 2027–2028, og som understøtter kommunens arbejde for en mere cirkulær og bæredygtig håndtering af affald.

Disse indsatser er inddelt i tre temaer: *Styrket genbrug, Mere og bedre genanvendelse samt Viden og engagement.*

Indsatserne under de tre temaer er prioriteret, således:

-  Indsats som forventes udført i perioden 2027-2028.
-  Indsats som ønskes udført i perioden 2027-2028.
Hvis ikke, vil indsatsen fremgå af kommunens kommende affaldsplan.



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskabet

Tillæggets temaer

Tema 1: Styrket genbrug

Styrket genbrug handler om at:

- Udnytte ressourcerne bedre ved at fremme direkte genbrug blandt borgere, virksomheder og kommunen selv
- Bygge videre på og forbedre byens eksisterende genbrugsinitiativer
- Indgå samarbejder om nye genbrugsløsninger
- Sikre data om kommunens årlige genbrugsmængder

Samlet set skal indsatserne bidrage til at reducere affaldsmængderne og styrke den cirkulære økonomi.

Tema 2: Mere og bedre genanvendelse

Mere og bedre genanvendelse handler om at:

- Sikre at affaldet sorteres korrekt
- Forbedre de nuværende affaldsløsninger, fx tilpasse skiltning og beholderkapacitet
- Styrke sorteringen i boligområder, institutioner og i det offentlige rum
- Undersøge genanvendelsesmuligheder for nye affaldsstrømme, fx bleer

Indsatserne skal bidrage til at kommunens egne mål, samt de europæiske mål for genanvendelse, indfries.

Tema 3: Viden og engagement

Viden og engagement handler om at:

- Styrke viden om affald, genbrug og genanvendelse både internt i kommunen og blandt borgerne
- Skabe indsigt i borgernes sorteringsvaner
- Sikre adgang til relevant og lettilgængelig affaldsinformation
- Øge kendskabet til kommunens læringstilbud for børn og unge

Indsatserne skal medvirke til en fælles forståelse af affaldsområdet og fremme et aktivt engagement i den grønne omstilling.



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for borgerne, det grønne og fællesskabet

Tema 1: Styrket genbrug

Kommunen vil nå sin målsætning om at øge andelen af genstande der genbruges i kommunen, herunder klimplanens mål om at mængden af genstande til direkte genbrug på genbrugsstationen øges med 5% årligt fra 2026 til 2030, ved at:

Nr.	Indsatser	Prioritering
1.1	Vurdere potentialet for etablering af en ordning, hvor brugbare genstande fra storskrald bliver genbrugt.	●
1.2	Oprette et system for måling af den årlige mængde genstande der genbruges på Genbrugsstationen.	●
1.3	Undersøge mulighederne for at fremtidssikre Genbrugsstationen, herunder faciliteterne til direkte genbrug, ved at vurdere den nuværende indretning og behov for fremtidige tilpasninger.	●
1.4	Gennemføre en kampagne med fokus på at genbrug haveaffald på egen grund, fx til kompost og kvashegn.	●
1.5	Fremme genbrug internt i kommunen, herunder brugen af Vestforbrændings Genbrugscenter, både i kommunens byggeprojekter og i kommunale institutioner.	●



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskabet

Tema 1: Styrket genbrug

Nr.	Indsatser	Prioritering
1.6	Undersøge muligheden for at etablere offentligt tilgængelige byttestationer.	●
1.7	Vejlede om etableringen af områder til direkte genbrug i boligområder med fælles miljøstation.	●
1.8	Samarbejde med lokale virksomheder og håndværkere om at aflevere og aftage genbrugelige materialer og genstande til direkte genbrug på Genbrugsstationen.	●



Tema 2: Mere og bedre genanvendelse

EU har udarbejdet målsætninger for genanvendelsesprocenten på affaldsområdet. Samtidig stiller Albertslund Kommunes Klimaplan for 2026-2030 nye ambitiøse mål for at øge mængden af affald der genanvendes. Målene opsummeres herunder.

Albertslund Kommunes genanvendelsesprocent i 2025	EU-mål 2025	EU-mål 2030	EU-mål 2035	Albertslund Kommunes klimamål for 2026-2030
45,9%	55%	60%	65%	Andelen af genanvendelige fraktioner i restaffaldet er reduceret med 50% i 2030 for kommunale institutioner I 2030 er mængden af genanvendelige fraktioner i restaffaldet reduceret med 40% i forhold til 2025 for boligområder med fælles affaldssortering

Albertslund Kommune vil arbejde mod at indfri kommunens egne mål og EU-målene, ved at:



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskabet

Tema 2: Mere og bedre genanvendelse

Nr.	Indsats	Prioritering
2.1	Gennemføre aktiviteter som sætter fokus på at udsortere madaffald og øvrige genanvendelige fraktioner fra restaffaldet.	●
2.2	Tilpasse beholderkapaciteten og opdatere skiltning i boligområder med fælles affaldssortering, for at sikre korrekt dimensionering af beholdere og korrekt sortering.	●
2.3	Gennemgå storskraldsordninger ved fællesbebyggelser med henblik på at optimere disse, og udarbejde en kampagne målrettet brugen af disse.	●
2.4	Foretage opfølgning på udrulning af affaldsløsninger ved kommunale institutioner, herunder tilpasse beholderkapaciteten og opdatere skiltningen på beholdere.	●
2.5	Undersøge mulighederne for at etablere en forsøgsordning for indsamling af bleer til genanvendelse ved daginstitutioner og plejehjem.	●



Tema 2: Mere og bedre genanvendelse

Nr.	Indsats	Prioritering
2.6	Gennemføre en informationskampagne målrettet virksomheder for at fremme korrekt affaldssortering, og øge kendskabet til de kommunale affaldsordninger for virksomheder med husholdningslignende affald.	●
2.7	Understøtte etableringen af øget affaldssortering i byens rum.	●
2.8	Udføre en kampagne om affaldssortering målrettet nytilflyttere til kommunen.	●



Tema 3: Viden og engagement

Albertslund Kommune vil skabe en fælles forståelse af affaldsområdet og fremme et aktivt engagement i den grønne omstilling, ved at:

Nr.	Indsatser	Prioritering
3.1	Udarbejde et spørgeskema til kommunens borgere om deres sorteringsvaner, med henblik på at målrette kommende indsatser. Udsendes ultimo 2027.	●
3.2	Sikre at borgerne kan tilgå tilstrækkelig information om affaldssortering, aktuelle affaldsemner og tømmedatoer, fx gennem kommunens hjemmeside, apps og sociale medier.	●
3.3	Øge kendskabet til og brugen af kommunens gratis formidlingstilbud rettet mod børn og unge omhandlende affaldssortering.	●
3.4	Sikre løbende uddannelse af genbrugspladspersonalet i relevante emner vedr. direkte genbrug og genanvendelse.	●
3.5	Deltage i relevante tværkommunale samarbejder og projekter, der styrker genbrug og genanvendelse blandt borgere og virksomheder, fx gennem Vestforbrænding.	●



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for borgerne, det grønne og fællesskabet

Forudsætninger for tillægget

Kommunale affaldsplaner skal efter gældende regler revideres hvert sjette år og dække en 12-årig planperiode. De skal være detaljerede for de første seks år og mere overordnede for de efterfølgende seks år. Albertslund Kommunes gældende affaldsplan omfatter perioden 2021-2032, hvor planperiodens første seks år (2021-2026) er beskrevet i detaljer. Da Miljøministeriets forudsætninger for kommende kommunale affaldsplaner (Miljøbeskyttelseslovens § 46 c) tidligst forventes offentliggjort i første halvår 2027, er dette toårige tillæg til kommunens affaldsplan, gældende for perioden 2027-2028, blevet udarbejdet.

Herunder ses et udsnit af den gældende lovgivning for affaldsplaner, som udgør forudsætningerne for Albertslund Kommunes tillæg.

LBK nr. 1742 af 22/12/2025. Miljøbeskyttelsesloven, kap. 6 § 46 c.

§ 46 c. Miljøministeren udarbejder en 12-årig national plan for håndtering af affald. Planen skal revideres mindst hvert sjette år.

Stk. 2. Den nationale affaldshåndteringsplan skal indeholde:

- 1) En analyse af den aktuelle affaldshåndteringssituation.
- 2) En beskrivelse af den nationale affaldspolitik.

3) En beskrivelse af prioriteringen på affaldsområdet.

4) En beskrivelse af EU-mål og nationale mål for håndteringen af de samlede affaldsmængder og de nødvendige tiltag for at nå disse mål, herunder en vurdering af behovet for nye indsamlingsordninger og i den forbindelse særskilte indsamlingsordninger og for udbygning af den eksisterende affaldsanlægsinfrastruktur.

5) En beskrivelse af tiltag til håndtering af henkastet affald.

6) En beskrivelse af kriterierne for placeringen af fremtidige anlæg til bortskaffelse af affald.

7) En national kapacitetsplan for anlæg til bortskaffelse af affald og for anlæg, der nyttiggør blandet kommunalt affald indsamlet fra husholdninger.

Stk. 3. Ved udarbejdelsen af den nationale affaldshåndteringsplan finder § 6 b tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Miljøministerens vedtagelse af den nationale affaldshåndteringsplan efter stk. 1 kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det gamle og fællesskabet

Forudsætninger for tillægget

BEK nr. 1749 af 30/12/2024. Bekendtgørelse om affald, kap. 5 § 13.

§ 13. Kommunalbestyrelsen udarbejder og vedtager en 12-årig kommunal plan for håndtering af affald. Planen skal revideres mindst hvert 6. år.

Stk. 2. Den kommunale affaldshåndteringsplan skal indeholde følgende:

- 1) En kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen, jf. § 14.
- 2) En målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på affaldsområdet.
- 3) En planlægningsdel med særlig fokus på planlægningen de første 6 år af planperioden, jf. § 15.

Stk. 3. Ved udarbejdelsen af den kommunale affaldshåndteringsplan finder § 6 b i lov om miljøbeskyttelse tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Den kommunale affaldshåndteringsplan skal udarbejdes med udgangspunkt i den nationale affaldshåndteringsplan, jf. § 46 c i lov om miljøbeskyttelse, og må ikke stride mod denne.

Stk. 5. Kommunale affaldshåndteringsplaner skal indsendes til Miljøstyrelsen senest et år efter ikrafttrædelsen af den nationale affaldshåndteringsplan.

Stk. 6. Reviderer kommunalbestyrelsen efterfølgende den kommunale affaldshåndteringsplan skal den reviderede plan indsendes til Miljøstyrelsen.

BEK nr. 1749 af 30/12/2024. Bekendtgørelse om affald, kap. 5 § 16.

§ 16. For at give offentligheden mulighed for tidligt og på en effektiv måde at udtale sig, inden affaldshåndteringsplanen vedtages, skal kommunalbestyrelsen foretage offentlig annoncering af forslag til affaldshåndteringsplan eller revision af affaldshåndteringsplanen. Annonceringen kan ske udelukkende digitalt på kommunens hjemmeside. Annonceringen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- 1) Kommunalbestyrelsens adresse.
- 2) Oplysning om, at enhver har ret til at se forslaget til planen eller revision af planen.
- 3) Oplysning om, at enhver har ret til at kommentere forslaget inden for en frist på minimum 8 uger fra annonceringen, og oplysning om, hvor kommentarer og spørgsmål kan rettes til.



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det gamle og fællesskabet