

Styrelsesvedtægt for dagtilbud

Daginstitutioner og dagpleje

Albertslund Kommune



Forord

Denne styrelsesvedtægt for dagtilbud i Albertslund Kommune er vedtaget af Kommunalbestyrelsen i november 2025.

Styrelsesvedtægten fastsætter, sammen med bilagene, rammen for dagtilbuddenes virke, og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for forældrebestyrelser, dagtilbudsledelser og andre interessenter, der har behov for et overblik over gældende regler og bestemmelser på dagtilbudsområdet fastsat af Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune.

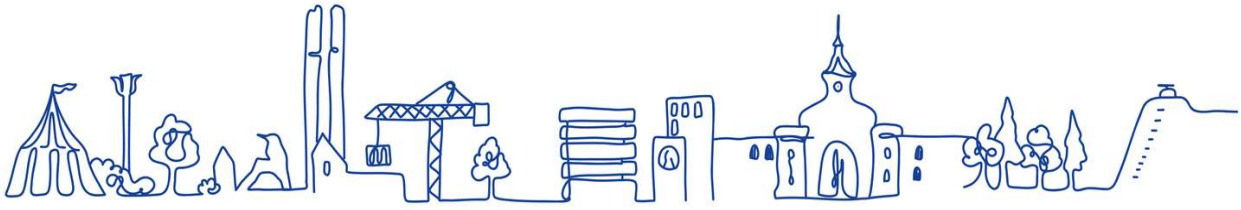
Styrelsesvedtægten skal læses sammen med relevante paragraffer i dagtilbudsloven. Der henvises til disse løbende. Forældrebestyrelser i dagtilbud er etableret efter dagtilbudslovens § 14-16.

Vedtægten er gældende for alle dagtilbud, det vil sige daginstitutioner og dagpleje i Albertslund Kommune.

Ændringer til styrelsesvedtægten skal besluttes af Kommunalbestyrelsen og kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne med minimum 6 ugers høringsfrist.
Konsekvenser af ændret lovgivning på området, som ikke kan ændres ved høring i forældrebestyrelserne, og konsekvenser af lokalpolitiske beslutninger, som har været i høring hos forældrebestyrelserne særskilt – eksempelvis i budgetprocessen, kan indarbejdes uden udtalelse fra forældrebestyrelsen som konsekvensrettelser. Forældrebestyrelserne informeres om konsekvensrettelser af styrelsesvedtægten.

Styrelsesvedtægten gennemgås som minimum én gang årligt af forvaltningen for at sikre vedtægtens relevans.

Det er Børne- og Skoleudvalget, der fortolker styrelsesvedtægten.



Indholdsfortegnelse

Forord **3**

Kapitel 1: Forældrebestyrelsen **5**

Sammensætning af forældrebestyrelsen 5

Valg af forældrerepræsentanter 5

Valgbarhed og valgret 6

Konstituering 6

Valg af medarbejderrepræsentanter 7

Udtræden af forældrebestyrelsen 7

Forældrebestyrelsens møder 8

Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver 8

Lovmæssig minimumskompetence 9

Kapitel 2: Dialogmøder **12**

Kapitel 1: Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsens formål er at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Forældrebestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse.

Forældrebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt.
Bestyrelsesmedlemmer er også omfattet af bestemmelserne om skærpet underretningspligt (§133 i barnets lov), hvis forældrebestyrelsen i forbindelse med varetagelse af bestyrelsesarbejdet bliver bekendt med, at et barn har brug for særlig støtte med videre (præciseres i bilag 3).

Sammensætning af forældrebestyrelsen

Ved alle kommunale dagtilbud i Albertslund Kommune oprettes en forældrebestyrelse i henhold til dagtilbudsloven §14. Forældrebestyrelsen sammensættes af:

- 3-7 repræsentanter afhængigt af dagtilbuddets størrelse, valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet.
- 1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet.
  I daginstitutioner med 100 enheder eller derover, kan der vælges 2 medarbejderrepræsentanter.

Hvis dagtilbuddet rummer en specialgruppe skal mindst 1 af forældrerepræsentanterne, hvis de ønsker det, vælges særskilt blandt forældre til børn i specialgruppen.

I dagtilbud, som består af flere enheder, skal en forælder fra alle enheder have mulighed for at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges mindst 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne, afhængigt af dagtilbuddets størrelse 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

For at undgå stemmelighed i forbindelse med eventuelle afstemninger på møderne i forældrebestyrelsen anbefales et ulige antal medlemmer af bestyrelsen.

Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes hvert år i perioden 1. september - 15. oktober. Dagtilbuddets leder indkalder til forældremøde med valg til forældrebestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber 2 år, til nyvalg har fundet sted, således at halvdelen af bestyrelsen går på valg i ulige år og resten i lige år. For dagplejen løber valgperioden kun for 1 år.

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den/de personer, der får flest stemmer. Hvis der ikke i første omgang opnås valg af det tilstrækkelige antal bestyrelsesmedlemmer, foretages ny stemmeafgivning.
Der stemmes på de kandidater, som ikke ved første afstemning opnåede stemmer. Valghandlingen fortsætter, indtil det nødvendige antal bestyrelsesmedlemmer har opnået valg (se afsnittet om sammensætning af forældrebestyrelsen).

I tilfælde af stemmelighed finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed foretages der lodtrækning. Lodtrækningen foretages af medarbejderne.

Valg af suppleanter sker ved den/de kandidater, der fik flest stemmer ved valghandlingen, men ikke opnåede valg til forældrebestyrelsen.

Suppleanter indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt - det vil sige i forhold til antal stemmer.

Forældre skal være til stede ved valget. Der kan dog opstilles ved skriftlig fuldmagt.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Hvert indskrevet barn udløser 1 stemme.

Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagtilbuddet har stemmeret og er valgbare, når der vælges forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Som forældre regnes:

- Forældre, der bor sammen.
- Ikke samlevende forældre med fælles forældremyndighed.
- Personer, som har et barn i døgnpleje efter barnets lov.
- Personer, der er gift med forældremyndighedens indehaver, og som bor sammen med barnet og forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at barnets forældre ikke har fælles forældremyndighed.
- Forældre, der samtidig er medarbejdere i dagtilbuddet, har stemmeret, men er ikke valgbare.

Konstituering

Senest 14 dage efter nyvalg indkalder dagtilbuddets leder til konstituerende møde, hvor forældrebestyrelsen konstituerer sig med en formand blandt de valgte forældre.

Forældrebestyrelsens medlemmer vælger ved simpelt stemmeflertal en af forældrerepræsentanterne som formand. Bestyrelsen afgør selv – ved konstitueringen – om der skal vælges næstformand.

Af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen vælges ved simpelt stemmeflertal to repræsentanter til at deltage i de to årlige dialogmøder (Kapitel 2), samt en personlig suppleant for denne.

Hvis formanden udtræder i valgperioden, foretages ny konstituering inden 3 uger efter udtrædelsen. Dagtilbuddets leder indkalder til bestyrelsesmøde.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra lederen, souschefen og stedfortræderen, da disse ifølge vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud (kapitel 15) betragtes som en del af dagtilbuddets ledelse, og derfor ikke kan være på valg som medarbejderrepræsentanter.

Alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet - bortset fra lederen, souschefen og stedfortræderen - har stemmeret og er valgbare som medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen.

Hver medarbejder har det antal stemmer, der modsvarer det antal medarbejderrepræsentanter, der skal vælges. Det betyder, at hver medarbejder har 1 stemme ved 1 repræsentant og 2 stemmer ved 2 repræsentanter.

Udtræden af forældrebestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder automatisk af forældrebestyrelsen, når barnet ophører i dagtilbuddet.

Dagtilbuddets leder sikrer, at suppleant(-er) indkaldes, når et forældrebestyrelsesmedlem udtræder.

Et medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når ansættelsesforholdet i det pågældende dagtilbud ophører. Medarbejdersuppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen. Dagtilbuddets leder sikrer, at suppleanter indkaldes.

Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer i valgperioden kommer under det fastsatte antal, der fremgår af afsnittet om forældrebestyrelsens sammensætning – og suppleanterne tillige er opbrugt – indkalder bestyrelsesformanden og dagtilbuddets leder til suppleringsvalg blandt alle dagtilbuddets forældre.

Forældrebestyrelsens møder

Dagtilbuddets leder fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen. Ved dennes fravær træder dagtilbuddets souschef eller stedfortræder ind som sekretær.

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammen af denne styrelsesvedtægt. Albertslund Kommune har udarbejdet forslag til en standard forretningsorden (Bilag 4). Forældrebestyrelsen kan vælge at udarbejde egen forretningsorden.

Forældrebestyrelsen udøver sin mødevirksomhed via bestyrelsesmøder, hvor alle medlemmer er indkaldt efter retningslinjerne i forældrebestyrelsens forretningsorden.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Forældrebestyrelsen er først beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede ved mødet.

Ved stemmelighed bortfalder et forslag. Valg af et ulige antal bestyrelsesmedlemmer vil forhindre denne situation i at opstå.

Medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen har stemmeret i lighed med forældrerepræsentanterne.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelse tilført beslutningsprotokollen og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger. Dagtilbuddets leder vil i spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje beslutningsprotokollen sin opfattelse.

Lederen er undergivet kommunalbestyrelsens arbejdsgiverkompetence, og dermed instruktionsbeføjelse.

Hvis en beslutning efter lederens vurdering vil stride direkte imod enten lovgivning, Kommunalbestyrelsens mål og rammer eller overenskomster er lederen forpligtet at meddele forældrebestyrelsen, at beslutningen ikke vil blive gennemført, og straks inddrage området for Børn, Sundhed & Velfærd - Dagtilbud & Skole i problemet.

Forældrebestyrelsens møder holdes i det respektive dagtilbud. Antallet af møder besluttes af forældrebestyrelsen indenfor den af Kommunalbestyrelsen besluttede ramme for mødevirksomhed. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Forældrebestyrelsen kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis der i de enkelte forældrebestyrelser er et flertal herfor i de respektive forældrebestyrelser.

Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver

Forældrebestyrelsen varetager styrelsen af dagtilbuddet inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter, i forbindelse med den årlige budgetbehandling, den økonomiske ramme for dagtilbuddenes arbejde.

Forældrebestyrelserne kan alene beskæftige sig med overordnede og principielle spørgsmål og kan ikke behandle personsager.

Hvis et konkret forhold ikke er kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

Forældrebestyrelsens beskæftiger sig principielt ikke med enkeltsager vedrørende børn, forældre eller medarbejdere. Forældrebestyrelsens forældre kan dog få en viden gennem deres arbejde, som angår enkeltpersoners vilkår. Derfor er bestyrelsens forældrevalgte medlemmer omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i denne sammenhæng. Hvis der uberettiget videregives oplysninger, kan der være tale om brud på tavshedspligten. Dette kan være strafbart efter straffelovens §152.

Lovmæssig minimumskompetence

Efter dagtilbudslovens § 15 har forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud en lovsikret minimumskompetence.

Minimumskompetencen omfatter:

- Principper for daginstitutionens arbejde/den kommunale dagpleje, herunder
    - Efter indstilling fra lederen godkender forældrebestyrelsen dagtilbuddets værdigrundlag.
    - Hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børnene.
    - Forældrebestyrelsen skal inddrages i drøftelsen i alle dele af processen (i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen) i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan for at give forældrebestyrelsen mulighed for at blive hørt, komme med input og forslag til arbejdet. Den konkrete/praktiske del af udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet.
    - Forældrebestyrelsen skal ligeledes i dagtilbuddets arbejde være medvirkende til at sikre gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole.
    - Forældrebestyrelsen træffer desuden beslutning om placering af åbningstiden inden for de af Kommunalbestyrelsen godkendte rammer. Åbningstiden kan dog højst ændres 1 gang om året med tre måneders varsel efter forudgående høring i den samlede forældregruppe. Ændringen skal tilgodese behovet hos flest mulige forældre. I Dagplejen har ledelse og medarbejdere selv ansvaret for at tilrettelægge

åbne/lukketiden, da denne varierer hos den enkelte dagplejer alt efter hvad forældrenes behov er.

- Principper for samarbejde mellem dagtilbuddet og samtlige forældre, herunder
    - Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan for eksempel vedrøre samtaler omkring barnets trivsels, håndtering af børns ferieafholdelse, hente- og bringetidspunkter, fyraftensmøder om forældres medvirken i dagtilbuddets hverdag.

- Principper for anvendelsen af en budgetramme, herunder
    - Forældrebestyrelsen kan fastsætte principper for budgetanvendelsen, men kan ikke på egen hånd foretage indkøb eller andre økonomiske dispositioner på dagtilbuddets vegne.
    - Forældrebestyrelsen har pligt til at sikre sig en løbende budgetopfølgning og sikre, at de nødvendige foranstaltninger igangsættes for at sikre budgetoverholdelsen.

  Budgetrammen omfatter de børnerelaterede konti (forplejning, legetøj, materialer, inventar, udflugter, koloni) - løn og vedligehold af bygninger er ikke omfattet.

  Lederen har det daglige økonomiske ansvar og kompetence i dagtilbuddet.
  Konkrete beslutninger om anvendelsen af budgettet hører ikke under forældrebestyrelsens kompetence. Det er ledelsen i dagtilbuddet, der er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens principper ud i den konkrete budgetanvendelse.

- Beslutning om at fravælge et frokostmåltid efter dagtilbudslovens § 16 a, stk. 1
    - Dette gælder ikke for den kommunale dagpleje. Forældrebestyrelsens eventuelle beslutning om at fravælge et frokostmåltid i daginstitutionen sker på det tidspunkt og ud fra de retningslinjer, som kommunalbestyrelsen har fastsat (Bilag 2).

- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelsen
    - Dette vil sige ret til at foreslå en person til stillingen, samt ret til at deltage ved ansættelse af lederen af dagtilbuddet.

- Indstillingsret ved ansættelsen af personale

- Retten til information - til forældrebestyrelsen, herunder blandt andet
    - Forældrebestyrelsen orienteres om kvalitetsrapport og det pædagogiske tilsyn, der gennemføres hvert andet år.

Forældrebestyrelsens opgave er at fastlægge principperne – ikke at træffe de daglige konkrete beslutninger, der udmønter principperne. Principperne skal holde sig inden for de af kommunalbestyrelsen fastlagte, mål og rammer og vedtægten.

Forældrebestyrelsens kompetence er foldet yderligere ud i vejledning til dagtilbudsloven (kapitel 15).

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en dagtilbudspolitik, der gælder fra 2023 til 2026. Forældrebestyrelserne er sammen med dagtilbuddets ledelse forpligtet til at arbejde med afsæt i de målsætninger, der er beskrevet i Dagtilbudspolitikken. Bilag 1 til styrelsesvedtægten beskriver målsætningerne.

Kapitel 2: Dialogmøder

Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem formanden for Børne- og Skoleudvalget, repræsentanter for forældrebestyrelserne og repræsentanter for direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd.

Hver forældrebestyrelse i daginstitutioner/dagplejen kan deltage med to medlemmer.

Dagtilbudslederne inviteres til begge af de to årlige møder.

Det samlede Børne- og Skoleudvalg inviteres til de to årlige dialogmøder på lige fod med forældrebestyrelsesrepræsentanter.

Forældrebestyrelserne har mulighed for at bidrage til dagsordenen med relevante temaer.

November 2025

Albertslund Kommune

Dagtilbud & Skole
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
dagtilbudogskole@albertslund.dk
www.albertslund.dk